

Κώδικας Δεοντολογίας



KALLAS
— INC —

Εγκρίθηκε από το
Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας
την 31.05.2022

Μάϊος 2022

Περιεχόμενα

Μήνυμα από το Διοικητικό Συμβούλιο	3
1. Εισαγωγή	4
2. Η κουλτούρα μας	5
3. Συμμόρφωση	6
4. Ακεραιότητα και Πρότυπα Ηθικής	6
5. Σύγκρουση Συμφερόντων	7
6. Σχέσεις με τους Επαγγελματικούς Εταίρους	7
7. Θεμιτές Εμπορικές Πρακτικές	9
8. Οι Σχέσεις μας με Συναδέλφους - Εργαζόμενους	9
9. Ποιότητα προϊόντων	11
10. Προστασία του Περιβάλλοντος.....	11
11. Κοινωνική ευθύνη.....	11
12. Διαχείριση Πληροφοριών	12
13. Προστασία των Περιουσιακών Στοιχείων της Εταιρείας	13
14. Υπευθυνότητα Ανώτερων Στελεχών και Εργαζομένων	13
15. Καταγγελία Παραβιάσεων	13
16. Παρακολούθηση και Τροποποιήσεις του Κώδικα	13

Μήνυμα από το Διοικητικό Συμβούλιο

Αγαπητοί Συνάδελφοι,

Η KALLAS INCORPORATION A.E. ανταποκρινόμενη στις προκλήσεις που διαμορφώνονται στην εγχώρια αγορά και περιβάλλον, έχει ήδη διευρύνει και επεκτείνει την δραστηριότητα της σε νέες κατηγορίες και κανάλια, ενώ έχει παρουσία μέσω θυγατρικών σε Κύπρο και Βαλκάνια, και μέσω εξαγωγών σε άλλες χώρες.

Η Εταιρεία επιχειρεί πάντα σύμφωνα με το εκάστοτε πλαίσιο νόμων, κανονισμών και εσωτερικών πολιτικών. Παρόλα αυτά καθώς αναγνωρίζουμε ότι το νομοθετικό πλαίσιο δεν δύναται να προβλέπει κάθε επιχειρηματική συμπεριφορά, θεωρούμε σημαντικό για όλους τους πελάτες, τους προμηθευτές, τους ανθρώπους μας, να κατανοήσουν πλήρως αυτό που αντιπροσωπεύουμε και τον τρόπο με τον οποίο λειτουργούμε. Έτσι, θεωρήσαμε αναγκαίο να ισχυροποιήσουμε και να επικοινωνήσουμε το Σύστημα Κανονιστικής Συμμόρφωσης σε όλα τα επίπεδα.

Ο συνδυασμός του Κώδικα Δεοντολογίας που εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της KALLAS INCORPORATION A.E. στις 31.05.2022, με το όραμα, τις Αρχές και Αξίες της Εταιρείας αποτελούν τη βάση για την ανάπτυξη εμπιστοσύνης, η οποία διαδραματίζει βασικό ρόλο στη βιώσιμη επιχειρηματική επιτυχία μας.

Η τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας ενισχύει περαιτέρω το κοινό πλαίσιο αρχών που πρέπει να τηρείται από όλους μας. Είναι ένα στοιχείο που καθορίζει την εταιρική μας κουλτούρα και διασφαλίζει την υγιή ανάπτυξη τόσο της εταιρείας και των ανθρώπων της, όσο και των συνεργατών που αλληλοεπιδρούν με αυτή.

Σας καλούμε να μελετήσετε προσεκτικά τον Κώδικα και βασιζόμαστε σε κάθε έναν από εσάς για την εφαρμογή του.

KALLAS INCORPORATION A.E.

Παναγιώτης Καλλάς

Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου

Ιωάννης Καλλάς

Διευθύνων Σύμβουλος

1. Εισαγωγή

1.1 Σχετικά με τον Κώδικα

Ο Κώδικας Δεοντολογίας (εφεξής «ο Κώδικας») υιοθετήθηκε από την KALLAS INCORPORATION A.E. (εφεξής «η Εταιρεία») με την από 31.05.2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της. Σκοπός του είναι να προωθήσει μια κοινή εταιρική κουλτούρα στην KALLAS INC και των θυγατρικών αυτής, που να ενθαρρύνει συμπεριφορές βάσει των βέλτιστων αρχών επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς, αλλά και βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και των δέκα (10) παγκόσμια αποδεκτών αρχών του Οικουμενικού Συμφώνου του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών - ΟΗΕ (United Nations Global Compact), στους τομείς των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, των συνθηκών εργασίας, του περιβάλλοντος και της καταπολέμησης της διαφθοράς¹.

1.2 Σκοπός

Η καθιέρωση ενός Κώδικα Δεοντολογίας, ο οποίος να συμβάλλει στην περαιτέρω προώθηση της ηθικής ακεραιότητας, της τιμιότητας, της διαφάνειας, καθώς και της ορθής επαγγελματικής συμπεριφοράς σε όλες τις βαθμίδες ιεραρχίας της Εταιρείας. Σεβόμαστε και τηρούμε τον Κώδικα στις συνεργασίες μας με όλους τους συμμετόχους, καθώς και τους νόμους και το ρυθμιστικό πλαίσιο τόσο των χωρών που λειτουργούμε όσο και των διεθνών κανόνων και πρωτοβουλιών.

1.3 Πεδίο εφαρμογής

Ο Κώδικας περιλαμβάνει τις θεμελιώδεις αρχές, τους κανόνες και τις αξίες που διαμορφώνουν το πλαίσιο των δραστηριοτήτων μας και καθορίζουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική. Το σύνολο αυτό των αρχών και κανόνων περιγράφει τη συμπεριφορά που αναμένουμε από τους εργαζομένους μας, καθώς επίσης και τον τρόπο με τον οποίο διεξάγουμε τις επιχειρηματικές δραστηριότητες με τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους συνεργάτες μας.

Επίσης, επιδιώκουμε τη συμμόρφωση με τις αρχές της επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς που υιοθετεί η Εταιρεία μας με και από όλους τους συνεργάτες μας (π.χ. πελάτες, προμηθευτές, άλλους εξωτερικούς συνεργάτες).

Υποχρεούμαστε όλοι να μελετήσουμε τον Κώδικα και οφείλουμε να γνωρίζουμε ότι:

Ο Κώδικας δεν περιλαμβάνει κάθε πιθανό ενδεχόμενο, ούτε καλύπτει κάθε θέμα σε πλήρη ανάλυση. Σε περίπτωση που μια κατάσταση ή ο ενδεδειγμένος χειρισμός της δεν είναι σαφής, πρέπει να ζητήσουμε από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Ο παρών Κώδικας δεν συμπεριλαμβάνει απαραίτητα όλες τις νομικές και κανονιστικές διατάξεις που μπορεί να ισχύουν, και σε περιπτώσεις αντιφατικών ή συγκρουόμενων διατάξεων υπερισχύει το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.

1.4 Γνωστοποίηση Κώδικα

Ο Κώδικας θα γνωστοποιείται σε όλους τους εργαζομένους κατά την πρόσληψή τους στην Εταιρεία. Επιπλέον, είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα ώστε να είναι άμεσα διαθέσιμος σε εμάς και τους συνεργάτες μας. Ο Κώδικας Δεοντολογίας μαζί με τους κανόνες εταιρικής διακυβέρνησης και τις πολιτικές που εφαρμόζονται, προσδιορίζουν το πλαίσιο της επιχειρηματικής λειτουργίας της.

¹ <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>

2. Η κουλτούρα μας

2.1 Το όραμά μας

Όραμά μας είναι να στεκόμαστε υπεύθυνα και με σεβασμό απέναντι στις σύγχρονες ανάγκες των συνεργατών μας, προσφέροντας καθημερινά, προϊόντα και υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας, επιτελώντας στο ακέραιο, τον ρόλο μας ως μία ισχυρή, αξιόπιστη και κοινωνικά υπεύθυνα εταιρεία που εξελίσσεται διαρκώς σε διεθνές επίπεδο.

2.2 Οι αξίες και οι αρχές μας

Οι αξίες που καθορίζουν την δραστηριότητά μας είναι το ήθος, ο σεβασμός, η ειλικρίνεια, η συνεργατικότητα, η υπευθυνότητα, η αφοσίωση και η ευγνωμοσύνη, ενώ οι αρχές που πηγάζουν από τις παραπάνω αξίες και διέπουν τη συμπεριφορά όλων μας σε όλες τις δραστηριότητες της Kallas Inc. είναι οι ακεραιότητα, δέσμευση, διαφάνεια, ισότητα, αντικειμενικότητα, πνεύμα συνεργασίας και συναδελφικής αλληλεγγύης, σεβασμός στην κοινωνία και το περιβάλλον και πλήρης συμμόρφωση με το νομοθετικό πλαίσιο της κάθε χώρας στην οποία δραστηριοποιούμαστε και με τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας.

2.2.1 Ακεραιότητα

Σεβόμαστε τους νόμους και το ρυθμιστικό πλαίσιο της χώρας και δρούμε με υψηλό αίσθημα ευθύνης και δεοντολογίας. Αναγνωρίζουμε την υποχρέωση που έχουμε να λειτουργούμε υπεύθυνα

2.2.2 Δέσμευση

Είμαστε υπερήφανοι και αναλαμβάνουμε προσωπική ευθύνη για την επίτευξη αποτελεσμάτων υψηλών προδιαγραφών, οικοδομώντας παράλληλα, μακροχρόνιες σχέσεις με τους πελάτες και τους προμηθευτές μας. Εστιάζουμε στην επίτευξη λύσεων υψηλών προδιαγραφών για τους συνεργάτες, αποτελεσματικά και αξιόπιστα. Επιδεικνύουμε αποφασιστικότητα και εμπιστοσύνη στις δυνατότητες μας ώστε να μεγιστοποιήσουμε την παραγωγικότητα και την επιχειρηματική αριστεία. Αναπτύσσουμε ένα περιβάλλον συνεχούς μάθησης και επενδύουμε στην Έρευνα και Ανάπτυξη, στις τεχνολογίες αιχμής, στο σύγχρονο εξοπλισμό και σε τεχνογνωσία, με σκοπό την προαγωγή καινοτόμων ιδεών, έτσι ώστε η Εταιρεία να είναι συνεχώς μπροστά.

Εστιάζουμε στην υγεία και την ασφάλεια των ανθρώπων μας και παρέχουμε ένα περιβάλλον εργασίας που παρακινεί τους εργαζόμενους μας να είναι παραγωγικοί, προσανατολισμένοι στην επίτευξη του αποτελέσματος, καθώς και να διαχειρίζονται την προσωπική τους βελτίωση με ζήλο και ακεραιότητα.

2.2.3 Ομαδικό Πνεύμα

Νιώθουμε υπερήφανοι που δουλεύουμε ομαδικά και συνεργαζόμαστε, υποστηρίζοντας ο ένας τον άλλον για να επιτύχουμε κοινούς στόχους, είτε ως μέλη ομάδας, είτε ως υπεύθυνοι ομάδας. Επιλέγουμε να δουλεύουμε ομαδικά, αξιοποιώντας τις δεξιότητες, τις ιδέες και τις απόψεις όλων, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Εργαζόμαστε όλοι προς όφελος της Εταιρείας και αισθανόμαστε όλοι συνυπεύθυνοι.

2.2.4 Αξιοκρατία

Ενεργούμε με δικαιοσύνη και διαφάνεια σε όλες τις σχέσεις μας. Διακρίνουμε την προσωπικότητα και τις ικανότητες των ανθρώπων και τους τοποθετούμε στη θέση όπου θα συνεισφέρουν στο μέγιστο βαθμό και θα μπορούν να αναγνωριστούν. Σκεπτόμαστε, πράττουμε και επικοινωνούμε συνεχώς με συνέπεια και ακεραιότητα.

2.2.5 Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

Αναγνωρίζουμε την υποχρέωση που έχουμε να προστατεύουμε το περιβάλλον και να υποστηρίζουμε τις τοπικές κοινωνίες, στις οποίες δραστηριοποιούμαστε. Επενδύουμε και συμβάλλουμε ενεργά στη βελτίωση της ποιότητας ζωής για όλους, εντός και εκτός της επιχείρησης.

3. Συμμόρφωση

Όλοι οι εργαζόμενοι, υπάλληλοι, διευθυντές αλλά και άλλα πρόσωπα που ενεργούν εκ μέρους της Εταιρείας αναμένεται να συμμορφώνονται με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τους κανόνες και να τηρούν τους επιβαλλόμενους περιορισμούς. Όλοι οι εργαζόμενοι είναι προσωπικά υπεύθυνοι για την τήρηση του νόμου και του παρόντα Κώδικα.

Κύρια προτεραιότητα της Εταιρείας αποτελεί ο σεβασμός των νομοθετημένων διατάξεων και εσωτερικών οδηγιών, όπως επίσης και η επακόλουθη νομοταγής και ορθή συμπεριφορά. Σε περίπτωση ύπαρξης αντίθεσης μεταξύ του νόμου και των αρχών που περιέχονται στον παρόντα Κώδικα, ο νόμος υπερισχύει.

4. Ακεραιότητα και Πρότυπα Ηθικής

Η Εταιρεία δεσμεύεται να λειτουργεί με ακεραιότητα. Ακολουθούμε ηθικές επιχειρηματικές πρακτικές και διεξάγουμε τις δραστηριότητές μας με διαφάνεια και αξιοπιστία. Πιστεύουμε πως η ανάπτυξη και η επιτυχία της Εταιρείας πρέπει να βασίζεται στην υπεροχή των προϊόντων και των υπηρεσιών της.

Η δωροδοκία ή κάθε άλλη πρακτική διαφθοράς απαγορεύονται ρητά στις Εταιρείες μας. Δεν ανεχόμαστε τη διαφθορά, το ξέπλυμα χρήματος, τη δωροδοκία ή άλλη ανήθικη ή παράνομη δραστηριότητα. Οι επιδόσεις μας και η ανταγωνιστικότητά μας αναπτύσσονται αποκλειστικά και μόνο μέσω νόμιμων πρακτικών.

4.1 Δώρα, Προσκλήσεις και άλλες Δωρεές

Σχετικά με τυχόν δώρα, δωρεές, φιλοδωρήματα ή προσφορές με τη μορφή δώρων εξασφαλίζουμε αυστηρά και μέσω διαδικασιών, ότι δεν προκύπτει καμία περίπτωση κακοήθειας ή ανάρμοστης συμπεριφοράς. Απαγορεύεται αυστηρά η αποδοχή δώρων, δωρεών που μπορούν να αμφισβητήσουν την ακεραιότητά μας ή φαίνεται ότι επηρεάζουν τις επαγγελματικές μας αποφάσεις.

4.2 Χορηγίες και Δωρεές

Στο πλαίσιο της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, πραγματοποιούμε χορηγίες για κοινωνικούς και ανθρωπιστικούς λόγους ή προκειμένου να υποστηρίξουμε κοινωνικές δράσεις που προάγουν την εκπαίδευση, τον πολιτισμό, τον αθλητισμό και την ορθή περιβαλλοντική συμπεριφορά.

4.3 Πρόληψη Διαφθοράς

Η διαφθορά απαγορεύεται από τις διεθνείς συνθήκες, την εθνική νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό μας. Σε συμμόρφωση με τους νόμους κατά της διαφθοράς και της δωροδοκίας στις χώρες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε, δεν επιτρέπουμε καμία μορφή δωροδοκίας ανάμεσα στους εργαζόμενους, επαγγελματικούς εταίρους ή οποιαδήποτε άλλη επαγγελματική πρακτική, η οποία θα μπορούσε να δημιουργήσει την εντύπωση ανάρμοστης επιρροής.

4.4 Ξέπλυμα Χρήματος

Δεν ανεχόμαστε κανενός είδους δραστηριότητα που μπορεί να σχετίζεται με ξέπλυμα χρήματος ή παράνομη χρηματοδότηση και συμμορφωνόμαστε πλήρως με όλους τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς, στις χώρες τις οποίες δραστηριοποιούμαστε. Συμμετέχουμε στη διεθνή μάχη ενάντια στο ξέπλυμα χρήματος και εφαρμόζουμε κατάλληλα μέτρα ώστε να συμμορφωνόμαστε πλήρως με τις σχετικές διατάξεις.

4.5 Πρόληψη της Απάτης

Είμαστε αποφασισμένοι να διατηρήσουμε μια κουλτούρα ηθικής συμπεριφοράς, ενάντια στην απάτη και τη διαφθορά. Ως επακόλουθο, δεσμευόμαστε να καθορίζουμε τους τρόπους με τους οποίους οι εργαζόμενοι και άλλοι συμμετοχοί μπορούν να εκφράσουν τους προβληματισμούς τους σχετικά με υποψία απάτης ή διαφθοράς.

Η Διοίκηση έχει τη βασική ευθύνη για την πρόληψη, παρακολούθηση, και λήψη δράσεων σε περίπτωση απάτης και ενδεχόμενης κακόβουλης συμπεριφοράς και η Επιτροπή Ελέγχου ασκεί εποπτικό ρόλο.

Η Διοίκηση ορίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί τις κατάλληλες λειτουργίες, μηχανισμούς, πολιτικές, διαδικασίες και δικλίδες ασφαλείας, που έχουν σχεδιαστεί με στόχο την αξιολόγηση, πρόληψη, και αποκατάσταση θεμάτων που σχετίζονται με απάτη και κακόβουλη συμπεριφορά.

Οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα οφείλουν να εφαρμόζουν τις διαδικασίες και τις δικλίδες ασφαλείας και να αναφέρουν τυχόν παρανοήσεις σχετικά με την εφαρμογή και τα αποτελέσματά τους.

5. Σύγκρουση Συμφερόντων

Εργαζόμενοι και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να διεξάγουν τις προσωπικές τους αλλά και τις τυχόν άλλες εξωτερικές δραστηριότητες τους με τέτοιο τρόπο που δεν συγκρούεται ή δεν φαίνεται να συγκρούεται με τα συμφέροντα της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που προκύψει θέμα σύγκρουσης συμφερόντων, θα πρέπει άμεσα να γίνει αναφορά από το εμπλεκόμενο πρόσωπο στον /στην άμεσο/η προϊστάμενό/η του/της. Επιπλέον, όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να ενημερώνουν τον προϊστάμενό τους για ενδεχόμενη σχέση με άτομα ή εταιρείες με τις οποίες η Kallas Inc έχει επαγγελματικές συναλλαγές και θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων. Στις σχέσεις αυτές περιλαμβάνονται δεσμοί αίματος ή εξ αγχιστείας, συνεργασία ή επενδύσεις.

6. Σχέσεις με τους Επαγγελματικούς Εταίρους

Οι σχέσεις της Εταιρείας με τους επαγγελματικούς της εταίρους χαρακτηρίζονται από δικαιοσύνη. Η Kallas Inc δε θα προσφέρει σε πελάτες, πιθανούς πελάτες, προμηθευτές, κυβερνήσεις, κυβερνητικούς φορείς ή σε οποιοσδήποτε αντιπροσώπους των παραπάνω, τυχόν ανταμοιβές ή οφέλη κατά παράβαση είτε της ισχύουσας νομοθεσίας είτε γενικά αποδεκτών επιχειρηματικών πρακτικών.

Αναμένουμε επίσης από τους επαγγελματικούς μας εταίρους να σέβονται το νόμο, τα γενικώς αποδεκτά πρότυπα κοινωνικής ευθύνης και τις θεμελιώδεις αρχές και αξίες μας, όπως περιγράφονται στον παρόντα Κώδικα.

Επιπλέον, η Kallas Inc ενθαρρύνει την ύπαρξη συνεχούς επικοινωνίας με όλους τους συνεργάτες. Η μακροπρόθεσμη κερδοφορία και βιωσιμότητα της Εταιρείας εξαρτάται από τον προληπτικό και επικοινωνιακό διάλογο με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Παρουσιάζουμε ανοιχτά την ιδεολογία μας ώστε να ενισχύσουμε το διάλογο μαζί τους και αναμένουμε ανάλογη στάση από τους ίδιους.

Δεσμευόμαστε στην ανάπτυξη και διατήρηση αμφίδρομης και συνεχούς επικοινωνίας με τους συνεργάτες μας ώστε να αναγνωρίζουμε και να καταγράφουμε τις ανάγκες και προσδοκίες τους. Η ανάπτυξη σχέσεων αμοιβαίας εμπιστοσύνης συνεισφέρει σημαντικά στην επίτευξη των εταιρικών στόχων μας στο πλαίσιο της Βιώσιμης Ανάπτυξης.

6.1 Οι Σχέσεις Μας με Συνεργάτες και Προμηθευτές

Εφαρμόζουμε κατάλληλες διαδικασίες και ελέγχους κατά την επιλογή ενός συνεργάτη, προμηθευτή ώστε να διαμορφώσουμε άποψη για την ακεραιότητα, την ποιότητα, την καταλληλότητα και την αξιοπιστία του και να διασφαλίσουμε ότι αυτός έχει την τεχνογνωσία, ικανότητα, αξιοπιστία και την απαιτούμενη άδεια να εκτελεί τις ανατιθέμενες δραστηριότητες με επάρκεια και επαγγελματισμό.

Παρέχουμε την απαραίτητη πληροφόρηση αναφορικά με τον Κώδικα προτού προβούμε σε σχετική σύναψη σύμβασης. Η ενημέρωση αυτή περιλαμβάνει επαρκείς λεπτομέρειες, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά του εκάστοτε συνεργάτη ο οποίος λαμβάνει γνώση ότι ο Κώδικας βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα μας και συμφωνεί να συμμορφώνεται με τις αρχές της επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς που υιοθετούμε ως Εταιρεία.

Διασφαλίζουμε ότι όλες οι συμφωνίες με τους προμηθευτές, τους συνεργάτες και τρίτους γίνονται γραπτώς και προσδιορίζονται επ' ακριβώς τα παρεχόμενα αγαθά και υπηρεσίες καθώς και οι αμοιβές που πρέπει να καταβληθούν.

Οι συμφωνίες αυτές πρέπει να είναι σύμφωνες με τη λογική του ανταγωνισμού και της αγοράς καθώς και όπως καθορίζει η ισχύουσα νομοθεσία και οι εσωτερικές διαδικασίες της κάθε εταιρικής μονάδας, υπό συνθήκες διαφάνειας και αμεροληψίας.

6.2 Οι Σχέσεις Μας με Πελάτες

Εντιμότητα & Ακεραιότητα

Εφαρμόζουμε βέλτιστες πρακτικές και πρότυπα ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς σε όλες τις σχέσεις μας με τους πελάτες:

Ενεργούμε με βάση τα υψηλότερα επίπεδα επαγγελματικής ακεραιότητας, εντιμότητας και συνέπειας σε όλες τις επαγγελματικές και επιχειρηματικές μας σχέσεις:

- Θέτουμε σε προτεραιότητα την ικανοποίηση των αναγκών των πελατών μας.
- Προσπαθούμε για τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών μας.
- Επιδεικνύουμε προθυμία και ευγένεια κατά την επικοινωνία με τους πελάτες μας.

Αμοιβαίος σεβασμός

Χτίζουμε πάνω στον αμοιβαίο σεβασμό με τους πελάτες μας:

- Επιδιώκουμε την ουσιαστική και ανοιχτή επικοινωνία μαζί τους προσφέροντας βοήθεια όπου είναι αναγκαίο,
- Αποσκοπούμε στην βέλτιστη συνεργασία και ποιοτική παροχή υπηρεσιών, βασιζόμενοι στις εξειδικευμένες γνώσεις μας και την πολυετή εμπειρία μας.

7. Θεμιτές Εμπορικές Πρακτικές

Δεσμευόμαστε να λειτουργούμε στο πλαίσιο ελεύθερου και θεμιτού ανταγωνισμού. Η ανταγωνιστική μας θέση βασίζεται αποκλειστικά σε παράγοντες που σχετίζονται με την επαγγελματική μας επιτυχία, ειδικότερα στην ικανότητα καινοτομίας που μας διακρίνει, στην ποιότητα, αποδοτικότητα, αξιοπιστία και στη δικαιοσύνη. Επομένως, οφείλουμε να συμμορφωνόμαστε με την αντιμονοπωλιακή νομοθεσία κατά τις συνδιαλλαγές μας με ανταγωνιστές, επαγγελματικούς συνεργάτες και πελάτες.

Όλοι οι εργαζόμενοί μας υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας περί μονοπωλίου και ανταγωνισμού. Η Kallas Inc απαγορεύει κάθε συμπεριφορά που στοχεύει ή αποτελεί εμπόδιο, περιορισμό ή αλλοίωση του ελεύθερου και δίκαιου ανταγωνισμού.

8. Οι Σχέσεις μας με Συναδέλφους - Εργαζόμενους

8.1 Σεβασμός προς τους συναδέλφους

- Προάγουμε τον σεβασμό, την εντιμότητα και την ευθύτητα ανάμεσά μας,
- Ενθαρρύνουμε και εκτιμάμε τη διαφορετικότητα, τις διαφορετικές απόψεις και εμπειρίες, υποστηρίζοντας την ειλικρινή και αμφίδρομη επικοινωνία, επιδεικνύοντας πνεύμα προσαρμογής και διαλλακτικότητας.
- Αναπτύσσουμε σχέσεις που διέπονται από κατανόηση και εμπιστοσύνη, αποδεικνύοντας έμπρακτα τον αμοιβαίο σεβασμό και σεβόμενοι την ιεραρχία,
- Ενθαρρύνουμε την καλόπιστη κριτική που στοχεύει στην προσωπική βελτίωση και στην βελτίωση της απόδοσης.

8.2 Ανθρώπινα δικαιώματα και Εργασιακές Πρακτικές

Σεβόμαστε και υποστηρίζουμε τα διεθνώς αναγνωρισμένα ανθρώπινα δικαιώματα. Η Kallas Inc, εντός της σφαίρας επιρροής της υποστηρίζει και σέβεται την προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και εξασφαλίζει ότι αποφεύγεται οποιοδήποτε είδος παραβίασης ή καταπάτησής τους.

Ανάμεσα στα άλλα περιλαμβάνονται η αποφυγή της παιδικής και καταναγκαστικής εργασίας, η τήρηση των αρχών για αποφυγή και καταπολέμηση διακρίσεων, βίας και παρενόχλησης στον εργασιακό χώρο, το δικαίωμα της ελευθερίας του συνδικαλισμού και της συνάθροισης και το δικαίωμα της συλλογικής διαπραγμάτευσης.

Η Kallas Inc έχει εκπονήσει και εφαρμόζει «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ, ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ», όπου σκοπός της είναι η δημιουργία και εδραίωση ενός εργασιακού περιβάλλοντος, το οποίο σέβεται, προωθεί και διασφαλίζει την ανθρώπινη αξιοπρέπεια και το δικαίωμα κάθε προσώπου, ανεξαρτήτως του συμβατικού καθεστώτος των εργαζομένων, σε έναν κόσμο εργασίας χωρίς βία, παρενόχληση και εκφοβισμό, όπου οι εργαζόμενοι θα έχουν τη βεβαιότητα ότι το πρόβλημά τους θα αντιμετωπιστεί με διάκριση και υπευθυνότητα από την Εταιρεία μας.

Επιπροσθέτως, σκοπός της ως άνω πολιτικής αποτελεί η πρόληψη και καταπολέμηση κάθε μορφής διακρίσεων βάσει προσωπικών χαρακτηριστικών και επιλογών καθώς και κάθε βίας και παρενόχλησης που εκδηλώνεται κατά τη διάρκεια της εργασίας, είτε συνδέεται με αυτήν, είτε προκύπτει από αυτήν.

8.2.1 Αποφυγή Διακρίσεων

Η Kallas Inc προσλαμβάνει, αξιολογεί και διοικεί με τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγονται διακρίσεις οι οποίες σχετίζονται με τη φυλή, το γένος, τη θρησκεία, την ηλικία, ενδεχόμενη αναπηρία, το σεξουαλικό προσανατολισμό, την εθνικότητα, τις πολιτικές πεποιθήσεις, το συνδικαλισμό, την κοινωνική ή την εθνική προέλευση. Επιπρόσθετα, ενθαρρύνεται η διαφορετικότητα σε κάθε επίπεδο στον εργασιακό χώρο.

Εξασφαλίζουμε την αμερόληπτη συμπεριφορά και σεβόμαστε το ιδιωτικό απόρρητο κάθε εργαζομένου και γι' αυτό η συλλογή, η επεξεργασία, η χρήση και τήρηση των προσωπικών στοιχείων αυτών υλοποιείται εντός των νόμιμων πλαισίων και σύμφωνα με τις ανάγκες της δραστηριότητας της Εταιρείας.

8.2.2 Ισότητα και Ίσες Ευκαιρίες

Δεν ανεχόμαστε οποιοδήποτε είδος φυλετικής διάκρισης ή διακρίσεις που σχετίζονται με το γένος, τη θρησκεία, την ηλικία, την εθνικότητα, την κοινωνική ή εθνική προέλευση, την αναπηρία, τις πεποιθήσεις, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, ή τον συνδικαλισμό.

Οι αρχές αυτές ισχύουν και εφαρμόζονται ξεκινώντας από την πρόσληψη νέων εργαζομένων, καθώς και σε όλη τη διάρκεια της συνεργασίας και επαγγελματικής εξέλιξης των ανθρώπων μας. Οι μόνοι παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη είναι: η εμπειρία, η προσωπικότητα, η αποδοτικότητα, οι ικανότητες και τα προσόντα του κάθε εργαζομένου.

8.2.3 Καταναγκαστική ή Παιδική Εργασία

Είμαστε αντίθετοι σε κάθε μορφή καταναγκαστικής και παιδικής εργασίας. Όλες οι εργασίες που πραγματοποιούνται στην Εταιρεία πρέπει να είναι εθελοντικές. Καμία μορφή εξαναγκασμού, επιβολής ή παιδικής εργασίας δεν γίνεται ανεκτή στη Kallas Inc. Το κατώτερο όριο ηλικίας απασχόλησης είναι τα 18 έτη.

8.2.4 Παρενόχληση

Συνεργαζόμαστε προς εύρεση λύσεων που θα ωφελούν τόσο την Εταιρεία όσο και τους εργαζόμενους και συνεργάτες μας. Απαγορεύεται κάθε είδος παρενόχλησης (συμπεριλαμβανομένων όλων των μορφών σεξουαλικής παρενόχλησης και παρενόχλησης κάθε άλλης νομικά προστατευόμενης κατηγορίας), εκφοβισμού, αγένειας ή ασέβειας καθώς και άσεμνα σχόλια. Επίσης, η Kallas Inc απαγορεύει κάθε μορφή απειλής ή βίας στο πλαίσιο των επαγγελματικών δραστηριοτήτων εντός ή εκτός των εγκαταστάσεων της Εταιρείας.

8.3 Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία

Οι εφαρμογή και τήρηση κανόνων Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων στους χώρους εργασίας και σε όλους τους τομείς δραστηριότητας της Kallas Inc θεωρείται ύψιστης προτεραιότητας για την προστασία της ανθρώπινης ζωής. Ο στόχος του μηδενικού δείκτη ατυχημάτων στον εργασιακό χώρο του είναι ευθύνη όλων των εργαζομένων. Η Διοίκηση διασφαλίζει ότι οι δραστηριότητες της Kallas Inc διεξάγονται σε συμμόρφωση με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις (Ν. 3850/2010) καθώς και με τα εταιρικά πρότυπα και τις βέλτιστες πρακτικές στην υγεία και την ασφάλεια.

Η Kallas Inc εξασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι και επαγγελματικοί συνεργάτες που απασχολούνται στις εγκαταστάσεις της, εργάζονται σε ένα υγιές και ασφαλές εργασιακό περιβάλλον. Η Εταιρεία παρακολουθεί και ελέγχει τους σχετικούς κινδύνους και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα προληπτικά μέτρα κατά των ατυχημάτων.

8.4 Αξιολόγηση

Παρέχουμε ευκαιρίες ανάπτυξης ανάλογα με την απόδοση, τις ικανότητες και τις δεξιότητες του εκάστοτε εργαζομένου. Αξιολογούμε την απόδοση των υφισταμένων μας με σκοπό να τους παρέχουμε την κατάλληλη καθοδήγηση και να καλλιεργήσουμε τις επαγγελματικές τους δεξιότητες.

Οι διαδικασίες επιλογής, πρόσληψης και ανάπτυξης των εργαζομένων γίνεται βάσει κριτηρίων που σχετίζονται με:

- τα προσόντα και την αποτελεσματικότητα,
- την εμπειρία και τις γνώσεις,
- το ενδιαφέρον και την δημιουργικότητα,
- επιπλέον κριτήρια που σχετίζονται με το εκάστοτε αντικείμενο εργασίας.

8.5 Συστήματα ανταμοιβής:

Η ανταμοιβή των εργαζομένων είναι τουλάχιστον στα μεγέθη που καθορίζονται από την εφαρμοστέα νομοθεσία και τις επιμέρους διατάξεις. Οι όροι απασχόλησης είναι εύλογοι και δίκαιοι

9. Ποιότητα προϊόντων

Η διασφάλιση και διατήρηση υψηλού βαθμού ποιότητας των παρεχόμενων προϊόντων, παραμένει άρρηκτα συνδεδεμένη με τη λειτουργία και την υπεύθυνη επιχειρηματικότητα της Εταιρείας και είναι για την εταιρεία αξία αδιαπραγμάτευτη.

Τηρούμε καθημερινά και εφαρμόζουμε τους αυστηρότερους κανόνες και προδιαγραφές Ποιοτικού Ελέγχου και Διασφάλισης Ποιότητας στο σύνολο των δραστηριοτήτων μας.

Δεσμευόμαστε για την άριστη ποιότητα των προϊόντων μας, απέναντι σε κάθε συνεργάτη τηρώντας μια αυστηρή πολιτική ποιότητας:

- Συμμορφωνόμαστε πλήρως με την ισχύουσα νομοθεσία
- Τήρηση ηθικής και κοινωνικής ευθύνης στις δραστηριότητες μας.
- Εφαρμογή πιστοποιημένων συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας και της ασφάλειας των τροφίμων βάση διεθνών προτύπων και δειγματοληπτικών ελέγχων στα εισαγόμενα και στα προς διακίνηση προϊόντα
- Συνεχής συνεργασία με τους προμηθευτές για την ανάπτυξη και προμήθεια υψηλής ποιότητας και αδιαπραγμάτευτης ασφάλειας πρώτων υλών και τροφίμων σύμφωνα με τις απαιτήσεις των πελατών μας
- Επενδύουμε συνεχώς σε σύγχρονες υποδομές αποθήκευσης & διακίνησης
- Απαντάμε στις ανάγκες των πελατών με σκοπό την συνεχή ικανοποίηση των απαιτήσεων της αγοράς
- Διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού σε νέα συστήματα με στόχο την επίτευξη της άριστης ποιότητας & ασφάλειας

10. Προστασία του Περιβάλλοντος

Στόχο μας αποτελούν η ελαχιστοποίηση της επίδρασης στο περιβάλλον, η συνεχής βελτίωση της περιβαλλοντικής μας απόδοσης και η προαγωγή της περιβαλλοντικής υπευθυνότητας στην κουλτούρα μας. Η Εταιρεία ακολουθεί την Αρχή της Πρόληψης στις περιβαλλοντικές προκλήσεις, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες για την προώθηση της γενικότερης περιβαλλοντικής υπευθυνότητας, ενθαρρύνοντας την ανάπτυξη και ενσωμάτωση φιλικών προς το περιβάλλον τεχνολογιών.

11. Κοινωνική ευθύνη

Σεβόμαστε την κοινωνία, δεν προβαίνουμε σε ενέργειες που θα μπορούσαν να τη βλάψουν και και φροντίζουμε να διατηρούμε στο αkéραιο τις δεσμεύσεις μας προς τις τοπικές κοινωνίες, στηρίζοντάς τις έμπρακτα και με ευαισθησία προσφέροντας τα βασικά σε όσους έχουν πραγματικά ανάγκη.

12. Διαχείριση Πληροφοριών

12.1 Προστασία Δεδομένων

Σε όλες τις επιχειρησιακές διαδικασίες, εγγυόμαστε την προστασία της ιδιωτικότητας, σε συμμόρφωση με το εφαρμοστέο δίκαιο. Η Εταιρεία συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και απορρήτου, συμπεριλαμβανομένων του Κανονισμού 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προστασία των δεδομένων (ΓΚΠΔ) και των εφαρμοστικών εθνικών νόμων και κανονισμών («Νόμοι περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων»).

Κάθε επιχειρηματική ή εμπορική πληροφορία, εμπορικά μυστικά, αλλά και άλλες αποκλειστικές πληροφορίες για την Εταιρεία, συμβόλαια, έργα, οικονομικά στοιχεία, πελάτες, προμηθευτές και συνεργάτες πρέπει να διαχειρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες. Πληροφορίες τέτοιου είδους δεν θα πρέπει να αποκαλύπτονται σε πρόσωπα ή οργανισμούς εκτός της Εταιρείας ή σε εργαζόμενους της Εταιρείας που δεν διαθέτουν την κατάλληλη εξουσιοδότηση.

Οι εργαζόμενοι, συνεργάτες και εν γένει τρίτοι συναλλασσόμενοι με την Kallas Inc, δεν πρέπει να αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε τρίτους αλλά θα πρέπει να διαχειρίζονται με μέγιστη διακριτικότητα τις επιχειρηματικές και εμπιστευτικές πληροφορίες.

12.2 Εσωτερική Πληροφόρηση

Η εσωτερική πληροφόρηση περιλαμβάνει όλες τις μη δημόσιες πληροφορίες, τις οποίες οι επενδυτές θα θεωρούσαν σημαντικές στη- λήψη επενδυτικών αποφάσεων. Η διαχείριση τέτοιων πληροφοριών πρέπει να γίνεται με αυστηρή εμπιστευτικότητα και δεν πρέπει να είναι προσβάσιμες σε τρίτους.

12.3 Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων

Η διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των Πληροφοριακών Συστημάτων της Εταιρείας είναι θεμελιώδους σημασίας. Προσωπικά και επαγγελματικά δεδομένα προστατεύονται ενάντια σε μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, απώλεια, ή χειραγώγηση με χρήση κάθε τεχνικού διαθέσιμου μέσου, με βάση το εφαρμοστέο Εθνικό Δίκαιο.

12.4 Χρηματοοικονομική και μη Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση

Η ακεραιότητα των οικονομικών αναφορών είναι κρίσιμη για τη διοίκηση της Εταιρείας όπως και για την ορθή και ακριβή γνωστοποίηση των οικονομικών στοιχείων της. Όλες οι οικονομικές συναλλαγές της Εταιρείας καταγράφονται και δημοσιεύονται πάντα σε συμφωνία με γενικά αποδεκτά λογιστικά πρότυπα και αρχές ενώ τα λογιστικά αρχεία παρουσιάζουν με ορθό και όχι παραπλανητικό τρόπο την φύση των συναλλαγών.

Η Kallas Inc παραθέτει έγκαιρα, αληθή στοιχεία που χαρακτηρίζονται από διαφάνεια, συνέπεια, περιεκτικότητα και ορθότητα.

Η λήψη εσωτερικών και εξωτερικών δεδομένων, αρχείων και αναφορών πρέπει να είναι αξιόπιστη, ορθή και ολοκληρωμένη. Περιμένουμε από τους εργαζόμενους και τους υπαλλήλους που επιμελούνται των λογιστικών αναφορών να επιδεικνύουν τη μέγιστη προσοχή σε κάθε διαδικασία όπως και να ακολουθούν τα διεθνή πρότυπα, συμπεριλαμβανομένου της συμμόρφωσης με τις γενικά αποδεκτές αρχές λογιστικής.

13. Προστασία των Περιουσιακών Στοιχείων της Εταιρείας

Όλοι οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να διαφυλάττουν τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας. Τα περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνουν την ακίνητη περιουσία, τα μηχανήματα και τα οχήματα, τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, το λογισμικό και εν γένει τον πάγιο εξοπλισμό, τις εταιρικές πληροφορίες, τη φήμη της εταιρείας, την πελατεία, τα εμπορικά σήματα και τις επωνυμίες και να τα προστατεύουν ενάντια σε απώλεια, βλάβη, κλοπή, λανθασμένη ή μη εξουσιοδοτημένη χρήση. Οι εργαζόμενοι επίσης απαιτείται να σέβονται τα υλικά αλλά και άυλα περιουσιακά στοιχεία των συνεργατών της Εταιρείας και να εφιστούν την προσοχή τους για την αποφυγή σπατάλης, ζημιών, καταστροφής, ή κλοπής αυτών.

13.1 Διαχείριση αρχείων

Η ορθή και ακριβής τήρηση αρχείων αποτελεί αναγκαία συνθήκη για την εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας. Στα αρχεία τηρούνται και φυλάσσονται όλες οι πληροφορίες που δημιουργούνται και χρησιμοποιούνται στα πλαίσια και για τις ανάγκες της δραστηριότητας της εταιρείας. Όσοι εργαζόμενοι λόγω της φύσης της παρεχόμενης εργασίας τους τηρούν αρχεία, οφείλουν να διασφαλίζουν την ακρίβεια και πληρότητα αυτών.

14. Υπευθυνότητα Ανώτερων Στελεχών και Εργαζομένων

Αποτελεί ευθύνη των ανώτερων στελεχών της Kallas Inc να κοινοποιούν και να προωθούν το περιεχόμενο και το πνεύμα του παρόντος Κώδικα εντός των επαγγελματικών τους μονάδων αλλά και να ενθαρρύνουν τους εργαζομένους να ενημερώνουν σχετικά με τυχόν συμπεριφορές οι οποίες δεν συμμορφώνονται με αυτές τις αρχές. Ρητή ή σιωπηρή αποδοχή αμφισβητούμενων ενεργειών δεν θα γίνεται αποδεκτή.

15. Καταγγελία Παραβιάσεων

Όλοι οι εργαζόμενοι έχουν το δικαίωμα να αναφέρουν στους προϊσταμένους τους περιπτώσεις όπου φαίνεται ότι παραβιάζεται το περιεχόμενο του Κώδικα Δεοντολογίας. Οι Διευθυντές ή τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να απευθυνθούν άμεσα στον υπεύθυνο Εσωτερικής Κανονιστικής Συμμόρφωσης, στις περιπτώσεις αυτές. Η παραπάνω γνωστοποίηση μπορεί επίσης να γίνει ανώνυμα, σε συμφωνία με τις ισχύουσες πολιτικές και διαδικασίες.

Ο υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης λαμβάνει όλες τις αναφορές που σχετίζονται με παραβιάσεις του παρόντα Κώδικα. Τα πρόσωπα που αναφέρουν τις παραβιάσεις καλή τη πίστη δε θα υπόκεινται σε οποιοδήποτε είδους αντίποινα. Οι αναφορές θα εξετάζονται, και όπου απαιτείται θα αναλαμβάνονται διορθωτικές και κατασταλτικές ενέργειες.

Ως υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης ορίζεται η Ελένη Γκολφινοπούλου, Νομική Σύμβουλος Kallas Inc., egkolfinopoulou@kallasinc.com

16. Παρακολούθηση και Τροποποιήσεις του Κώδικα

Κάθε λειτουργική μονάδα είναι υπεύθυνη για τη συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας όπως και των λοιπών εσωτερικών κανονισμών εντός της περιοχής ευθύνης της. Ο εσωτερικός έλεγχος έχει το απεριόριστο δικαίωμα της λήψης πληροφοριών και διεξαγωγής ελέγχων εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από τις νομικές διατάξεις και τις εργασιακές συμφωνίες.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας εγκρίθηκε και επικυρώθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Kallas Inc στις 31/05/2021 και μας δεσμεύει όλους, μπορεί να τροποποιηθεί ή ακυρωθεί μόνο από αυτό. Ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή ακυρώσεις γνωστοποιούνται ανάλογα και ο ισχύων Κώδικας θα βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Kallas Inc.



ΕΛΛΑΔΑ

KALLAS INCORPORATION A.E.

Φιλίππου Δαμιανού 13, 136 71 Αχαρνές
T: +30 210 24 01 830-1-2 | F: +30 210 24 01 833

ΚΥΠΡΟΣ

KALLAS CYPRUS LTD

Ευρισθέα 8, ΒΙ.ΠΕ. Αγίου Σύλα, Λεμεσός, Κύπρος
T: +35 7257 14585 | F: +35 7257 14595 | E: kallas@cytanet.com.cy

ΡΟΥΜΑΝΙΑ

KALLAS ROMANIA S.R.L.

Com. Clinceni, Soseaua De Centura, Nr 1, Jud. Ilfov
T: +40 314 25 51 34 | F: +40 314 25 39 17 | E: rdemetriad@kallas.ro

ΣΕΡΒΙΑ

KALLAS SB D.O.O.

Beograd, Bulevar Arsenija Carnojevica 72/3, 11070 Novi Beograd.
T: +381 11 313 3399 | E: info@kallas.rs

ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ

KALLAS BULGARIA EOOD

425 Tsarigratsko Shosse Blvd, Post Code 1137-Sofia
T: +359(2)996 38 08, +359(2)996 43 55 | F: +359(2)996 43 56 | E: office@kallas.bg

ΒΟΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ

KALLAS BALKAN DOOEL

St. Makedonski Gemidzil N:80 Bitola 7000 | T: +389 47207201



E-mail: info@kallasinc.com

www.kallasinc.com